

АВТОРСКИЙ КУРС «ИСКУССТВО ПРЕЗЕНТАЦИИ»: ОПЫТ РАЗРАБОТКИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

В статье рассматриваются предпосылки и этапы создания авторского курса «Искусство презентации», который был разработан для студентов языковых и неязыковых вузов с целью развития умений выступления перед широкой аудиторией. Представлена учебно-методическая комплектация лекционной и практической частей курса, а также опыт обучения студентов 2 курса дневной формы получения образования на базе Академии управления при Президенте Республики Беларусь.

Ключевые слова: искусство публичного выступления; презентация; аутентичный учебный контент; современные приемы и технические средства для сопровождения выступления.

Стремительные изменения, которые претерпевает современный мир, неизбежно влекут за собой изменения в любой области деятельности человека, и система образования не является исключением. Будучи двигателем экономического, социального и культурного развития личности и общества в целом, образование находится под воздействием глобальных трансформаций и следует за ними. На сегодняшний день крупные перемены затрагивают методы обучения аудитории, технические средства сопровождения образовательного процесса, варианты организации педагогического пространства и непрерывной профессиональной подготовки преподавателей, подходы к промежуточному и итоговому контролю знаний, а также усовершенствование образовательного контента [4]. Все эти изменения находят отражение в нормативной и учебно-методической документации, что, в свою очередь, приводит к необходимости адаптации ее содержательного компонента к потребностям современного общества и переосмыслению профессиональных стандартов специалиста.

В настоящее время проектирование содержания учебных программ основывается на компетентностном подходе, в соответствии с которым в ходе освоения учебной дисциплины обучающийся приобретает академические, социально-личностные и профессиональные компетенции. Их спектр широк и определяется профилем подготовки будущего выпускника; вместе с тем можно выделить ряд универсальных компетенций, которые актуальны и востребованы в любой специальности. Так, сегодня в профессиональной деятельности высоко ценятся цифровая грамотность, развитый эмоциональный интеллект, навыки критического мышления, решения проблемных задач, командной работы, управления временем и, главное, высокая коммуникативная культура и развитые коммуникативные компетенции. Именно их, согласно статистике, две трети работодателей ставят на первое место среди основных требований к квалифицированному специалисту [2].

Коммуникативные компетенции являются базой для успешного функционирования личности и представляют собой целый комплекс умений, грамотное применение которых позволяет результативно осуществлять все виды речевого взаимодействия. В специальной литературе выделяют такие звенья коммуникативной компетенции, как лингвистическое, социолингвистическое, социокультурное, дискурсивное, стратегическое и социальное [1, с. 288–291]; владение всеми этими звеньями свидетельствует о качественной подготовке профессионала.

На сегодняшний день одним из базовых умений в любой сфере деятельности считается мастерство публичного выступления, поэтому при внесении

изменений в рабочую программу по дисциплине «Деловой иностранный язык» был введён отдельный модуль «Искусство презентации», который ставил своей целью формирование у студентов коммуникативных компетенций в указанной сфере. Модуль включает в себя лекционную и практическую части и был внедрен в Академии управления при Президенте Республики Беларусь для обучения студентов 2 курса дневной формы получения образования по специальностям «Государственное управление и право», «Государственное управление и экономика», «Управление информационными ресурсами».

Лекционный блок рассчитан на 4 лекции (8 часов) и призван создать теоретическую базу для подготовки выступления перед широкой аудиторией. Следует отметить, что заявленная тематика курса представляет собой открытую систему, которая на сегодняшний день находится в состоянии развития, активно пополняется новыми элементами и потому требует со стороны лектора постоянного поиска современного образовательного контента для поддержания интереса аудитории и расширения уже имеющейся информационной базы. В связи с этим содержательное наполнение курса ежегодно варьируется и на данный момент представлено следующими ниже компонентами.

Лекция 1 «Искусство презентации. Введение» посвящена погружению слушателей в мир разных форматов и типов презентаций. Лекция 2 «Структура презентации» делится на 4 части, в каждой из которых рассматриваются эффективные техники и приемы, используемые на всех этапах выступления: в его начале, основном блоке, заключении и вопросно-ответной сессии. В лекции 3 «Визуальные средства сопровождения презентации» содержится информация о традиционном и альтернативном программном обеспечении, которое разрабатывается для визуального представления ключевой информации выступления. Так, рассматривается Microsoft PowerPoint как одно из наиболее популярных приложений для создания презентаций; при этом акцент делается на основных ошибках, которые допускаются при работе над PowerPoint слайдами, и способах их устранения. Особая часть этой лекции посвящена техническим новинкам, которые позволяют выступающему креативно и с учетом современных тенденций создавать интерактивные презентации: *Prezi*, *Haiku Deck*, *Mentimeter*, *Kahoot*. Потребность в лекции 4 «Межкультурные особенности представления презентации» обусловлена основными трендами развития общества: жизнь в эпоху глобализации подразумевает обширные личные и деловые контакты с представителями других культур, следовательно, знание об особенностях восприятия и передачи информации важно для эффективного установления контакта и достижения коммуникативных целей в разных культурных средах.

Учитывая возраст, а также имеющийся опыт аудитории в создании и представлении презентаций, одна из ключевых задач лекционного курса виделась не в трансляции готовых и стандартных знаний, а в организации площадки для диалога, где каждому участнику была дана возможность высказаться в рамках обсуждаемой тематики, поделиться собственным опытом и даже предложить актуальные направления для дальнейшего исследования. Эта возможность реализовывалась по-разному. Например, для открытия курса студентам предлагался вводный опрос, который выполнялся в режиме реального времени на онлайн-платформе *Mentimeter* и был призван проанализировать опыт выступления перед публикой, определить свои сильные и слабые стороны как ораторов и сформу-

лизовать отношение к необходимости публичных выступлений. Введение базовой информации (форматы и типы презентаций, техники и приемы спикеров) сопровождалось ее детальным обсуждением, рассмотрением конкретных примеров и поиском приемлемых и комфортных для себя способов трансляции знания. Получая сведения о программных инструментах сопровождения выступления, студенты имели возможность, следуя за лектором, параллельно работать с приложениями и сразу же знакомиться с ними на практике. Понимание материала о межкультурных особенностях выступлений тестировалось с помощью видеовикторины. По окончании курса со студентами была организована обратная связь в виде анонимного анкетирования, в котором предлагалось обозначить новую информацию, полученную в ходе обучения, указать направления совершенствования и, возможно, дальнейшего исследования. Так появился отдельный информационный блок «Нейронаука в презентации», который по желанию студентов был интегрирован в канву курса. Основной платформой для отбора примеров качественных выступлений стала платформа TED [3] как ресурс, аккумулировавший лучшие образцы креативных презентаций, созданных знатоками этого искусства.

По окончании лекционного курса навыки создания и представления презентаций совершенствовались на практических занятиях, для сопровождения которых было разработано пособие *Connecting People. The Art of Making Presentations* («Соединяя людей. Искусство презентации») [5].

Структура пособия включает введение, 4 раздела, заключительную часть, карточки для практических заданий, тексты аудио- и видеоматериалов, а также форму для обратной связи. Тематика основных разделов диктовалась тематикой лекционного курса и потому представлена следующим образом: *Unit 1. Planning Your Presentation* («Раздел 1. Планирование презентации»), *Unit 2. Structuring Your Presentation* («Раздел 2. Структурирование презентации»), *Unit 3. Delivery of Presentations* («Раздел 3. Представление презентации»), *Unit 4. What Makes the Great Great? Presentation Tips Given by the World's Most Captivating Presenters* («Раздел 4. Что делает великих великими? Советы самых впечатляющих ораторов мира»). Однако следует отметить, что каждый раздел не ограничивается лекционными вопросами и содержит дополнительную информацию, а также полезные практические задания, которые направлены на развитие широкого спектра презентационных умений: постановка голоса и техники речи (управление громкостью и тоном голоса, темп речи, искусство паузации, артикуляция и произношение), особенности языкового оформления коммуникативного замысла, язык тела оратора, способы подавления страха перед публичным выступлением.

Композиция разделов выдержана в единой схеме и открывается цитатой, которая определяет тематику общения и создает почву для размышления и дискуссии: *There is no second chance to make a first impression* «Никогда не будет второго шанса произвести первое впечатление» (2.1 – Презентация. Вступление) [5, с. 21]; *Your LAST WORDS will probably be the FIRST WORDS your audience will remember!* «Ваши ПОСЛЕДНИЕ СЛОВА, возможно, станут ПЕРВЫМИ СЛОВАМИ, которые запомнит Ваша аудитория» (2.3 – Как закончить презентацию на высокой ноте) [5, с. 33]; *Simplicity is the ultimate sophistication* «Изысканность в простоте» (3.2 – Язык презентации) [5, с. 58].

Второй компонент каждого раздела представлен рубрикой *Lead in* ‘Вступительные задания’, которые активизируют фоновые знания по теме и готовят аудиторию к восприятию основной информации. Это интерактивные парные или групповые упражнения, выполнение которых требует проявления творческой смекалки, обсуждения проблемных вопросов, анализа собственного опыта выступлений, заполнения опросных листов: *Take the following questionnaire to describe the characteristics of your voice. How do you think these peculiarities of your voice influence your speech?* ‘Ответьте на вопросы следующей ниже анкеты и опишите характеристики своего голоса. Как, на Ваш взгляд, эти особенности голоса влияют на Вашу речь?’ (3.1 – Постановка голоса) [5, с. 48].

Третья часть раздела – информационный блок, призванный доносить до аудитории значимый контент по заявленной тематике. В пособии он основывается на данных, полученных из разных аутентичных ресурсов: текстов, аудио- и видеоматериалов. Для проверки усвоения информации, а также ее закрепления каждый ресурс сопровождается специально разработанной серией практических упражнений. Так, после представления разных техник окончания выступления аудитории предлагается следующее задание: *Study samples of presentation closings given below and say what techniques were used to make them effective* ‘Изучите данные ниже примеры окончания выступлений и назовите техники, которые были использованы для того, чтобы сделать их яркими’ (2.3 – Как закончить выступление на высокой ноте) [5, с. 38–39]. Информация о речевой культуре оратора сопровождается играми, направленными на устранение дефектов речи (например, слов-паразитов), а также упражнениями, которые развивают способность кратко и доступно излагать мысли: *Rewrite the following in briefer form. Spare as many words as you possibly can* ‘Перепишите следующие фрагменты, делая их сжатыми. Удалите как можно больше слов’ (3.2 – Язык выступлений) [5, с. 59–60]. За советами по грамотному оформлению PowerPoint слайда следует задание, позволяющее применить эти рекомендации на практике: *Below you are given a short speech sample called Cellular Airheads. Design 5 strong PowerPoint slides to accompany this speech. Employ techniques discussed in the classroom. Introduce your PowerPoint to the rest of the group* ‘Ниже представлен краткий пример доклада, который называется «Сотовые телефоны». Создайте 5 сильных PowerPoint слайдов для сопровождения этого выступления. Используйте техники, которые обсуждались в аудитории. Представьте Ваши PowerPoint слайды в группе’ (3.4 – «Загрязнение» PowerPoint слайда: как его избежать) [5, с. 71–72].

Наконец, четвертый компонент раздела – *Close up* ‘Заключительные упражнения’ – включает задания, выполнение которых ориентировано на создание собственного творческого продукта, в данном случае – презентации целиком или одного из ее структурных компонентов: *Present the Academy of Public Administration under the aegis of the President of the Republic of Belarus to a specific type of audience (choose from those listed below)* ‘Представьте Академию управления при Президенте Республики Беларусь определённому типу аудитории (выберите из представленных ниже)’ (1.2 – Кто моя аудитория?) [5, с. 17]; *Choose one of the statements below. Think about the main arguments to support the idea expressed, draft your delivery and present it to your groupmates* ‘Выберите одно из следующих ниже утверждений. Подумайте об основных аргументах для поддержки выражаемой идеи, составьте свою речь и представьте ее в группе’ (2.2 – Основная часть выступления) [5, с. 32–33]; *Choose one of the companies /*

organizations from the list below and describe it (its products or activities or both) using the techniques introduced above ‘Из списка, следующего ниже, выберите одну из компаний / организаций и опишите ее продукцию / деятельность, используя представленные техники’ (2.2 – Основная часть выступления) [5, с. 29–30]. Все задания сформулированы с учетом специфики специальностей, преподаваемых в Академии управления; таким образом, при выполнении практических заданий аудитория тренируется в решении реальных практических задач, с которыми они могут столкнуться в будущей профессиональной деятельности.

В заключительной части пособия содержатся карточки для практических заданий и бланк с критериями оценки презентации, который можно использовать как на аудиторных занятиях, так и на этапе подготовки выступления для получения объективного представления о качестве создаваемого информационного продукта.

По окончании практических занятий обучающиеся имели возможность продемонстрировать и в дальнейшем отрабатывать умения публичного выступления на конференциях, деловых играх и конкурсах, включая международные, которые организовывались на базе Академии управления и других учреждений образования и коммерческих организаций Республики Беларусь: Республиканская конференция молодых ученых и студентов «Теоретико-методологические и прикладные аспекты государственного управления» (2014–2018 гг.), Международный форум молодых управленцев (АУпПРБ, 2019 г.), Деловая игра «Запусти свой бизнес» (АУпПРБ, 2019–2020 гг.), Международный конкурс студенческих проектных работ на иностранных языках (МИТСО, 2018 г.), бизнес-игра *High Flyer* от компании *Danone* и др.

В анонимном анкетировании, ежегодно организуемом по результатам проведения курса, студенты отмечают такие его достоинства, как актуальность и современность, краткость, возможность систематизации и расширения имеющихся знаний, адаптация под потребности аудитории, современный аутентичный контент и ярко выраженный прикладной характер, что, в свою очередь, позволяет сделать вывод о том, что курсы такого плана востребованы, интересны аудитории, эффективно дополняют содержание основной дисциплины и, следовательно, занимают достойное место в учебной программе.

ЛИТЕРАТУРА

1. Hymes, D. H. On Communicative Competence / D. H. Hymes // *Sociolinguistics. Selected Readings*. – Harmondsworth: Penguin, 1972. – P. 269–293.
2. Miron, A. 12 Essential Skills Every Employee Should Have / A. Miron [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.eskill.com/blog/essential-skills-employees/>. – Дата доступа: 27.05.2020.
3. TED. Ideas Worth Spreading [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.ted.com/>. – Дата доступа: 25.05.2020.
4. Top 24 Educational Trends for 2020 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.edsys.in/educational-trends-for-2019/>. – Дата доступа: 20.05.2020.
5. Теслюк, Н. П. *Connecting People. The Art of Making Presentations = Соединяя людей. Искусство презентации* : пособие / Н. П. Теслюк. – Минск : Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2014. – 107 с.

The article considers background to and the basic stages of the development of the author’s course *The Art of Presenting* designed for students of linguistic and non-linguistic higher educational establishments with a view to enhancing their presentation skills. The author introduces training materials to accompany a series of lectures and practical classes and outlines experience of teaching the course to second-year full-time students of the Academy of Public Administration under the aegis of the President of the Republic of Belarus.

Keywords: art of presenting to the general public; a presentation; authentic training content; up-to-date techniques and technical tools to accompany presentations.