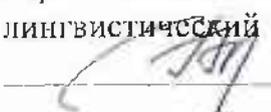


УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«Минский государственный лингвистический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе учреждения  
образования «Минский государственный  
лингвистический университет»

  
Е.П.Бетенья

« 28 » февраля 2024 г.

Регистрационный № УД 617/21/08 II /уч

ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ

Учебная программа учреждения высшего образования  
по учебной дисциплине для специальности:

7-06-0231-04 «Лингвистическое обеспечение межкультурной коммуникации  
(с указанием языков)»;

профилизации:

«Информационно-аналитическое обеспечение межкультурной  
коммуникации»

2024 г.

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта углубленного высшего образования по специальности 7-06-0231-04 «Лингвистическое обеспечение межкультурной коммуникации (с указанием языков)», утвержденного и введенного в действие постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28.07.2023 № 210, и учебного плана по специальности 7-06-0231-04 «Лингвистическое обеспечение межкультурной коммуникации (с указанием языков)», профилизации «Информационно-аналитическое обеспечение межкультурной коммуникации».

### **СОСТАВИТЕЛИ:**

Т. И. Свистун, заведующий кафедрой теории и практики английского языка учреждения образования «Минский государственный лингвистический университет», кандидат филологических наук, доцент

### **РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой теории и практики английского языка учреждения образования «Минский государственный лингвистический университет»  
(протокол № 6 от 05.01.24 г.);

Научно-методическим советом учреждения образования «Минский государственный лингвистический университет»  
(протокол № 4 от 28.02.2024).

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная дисциплина «Деловой английский» является составной частью профессиональной подготовки специалистов по межкультурной коммуникации и предназначена для обучающихся, получающих углубленное высшее образование по специальности 7-06-0231-04 «Лингвистическое обеспечение межкультурной коммуникации (с указанием языков)».

Целью учебной дисциплины «Деловой английский» является формирование поликультурной многоязычной личности, способной использовать иностранный язык как средство общения в условиях межкультурной деловой коммуникации, а также формирование коммуникативной и переводческой компетенции магистрантов.

Достижение этой цели предполагает решение следующих задач:

- совершенствование уровня владения всеми видами речевой деятельности и их максимальная интеграция в рамках заданной тематики;
- совершенствование навыков подготовленной устной речи на основе проблемной тематики, а также спонтанной речи в ситуациях, максимально приближенных к условиям различных деловых форм коммуникации;
- обогащение словарного запаса лексикой по заданным темам, терминологией делового общения в научно-технической, торгово-экономической, юридической, туристической и других сферах;
- развитие навыков аргументированно представлять собственные суждения и профессиональную позицию на иностранном (английском) языке;
- развитие навыков деловой переписки, составления делового текста.

В системе подготовки магистров в соответствии с учебным планом специальности 7-06-0231-04 «Лингвистическое обеспечение межкультурной коммуникации (с указанием языков)» учебная дисциплина «Деловой английский» входит в цикл общенаучных и общепрофессиональных дисциплин в качестве компонента учреждения высшего образования. Знание учебной дисциплины «Деловой английский» базируется на знаниях, полученных в ходе изучения учебной дисциплины «Теория и практика организационной коммуникации».

В результате изучения учебной дисциплины «Деловой английский» студенты магистратуры должны:

**знать:**

- речевой этикет в сфере устного профессионального общения;
- нормы и стандарты письменного профессионального общения;
- языковые и композиционные особенности письменной речи жанра деловой переписки;
- жанрово-стилистические особенности разных типов текстов;
- социокультурные и языковые реалии;
- фактологическую информацию по тематике дисциплины;

- базовую лексику, ее русские соответствия, синонимические и антонимические ряды и понятийный аппарат в рамках заданной тематики;
- основные коммуникативные лексико-грамматические структуры, необходимые для иноязычного общения в типовых ситуациях профессионального общения;
- стереотипы речевого поведения, характерные для определенных коммуникативных ролей в ситуациях профессионального общения.

**уметь:**

- использовать иностранный язык в качестве инструмента профессиональной деятельности;
- понимать аутентичную устную и письменную речь разной жанрово-стилистической принадлежности в сфере профессионального общения;
- строить монологические и диалогические высказывания, используя адекватные коммуникативные стратегии и речевые тактики;
- написать эссе, подготовить письменный доклад, презентацию по предложенной теме с учетом логичности, грамотности, аргументированности;
- оценивать речевое и неречевое поведение коммуниканта;
- реализовывать коммуникативное намерение в монологической и диалогической речи (подготовленной, условно неподготовленной и неподготовленной) в различных ситуациях официального и неофициального общения в пределах изучаемой тематики;
- использовать произведения письменной речи различных жанрово-стилистических разновидностей в процессе изучающего, ознакомительного, просмотрового и поискового чтения текстов на иностранном языке для получения актуальной информации, расширения культурологических, страноведческих и профессиональных знаний, самообразования и совершенствования иноязычной коммуникативной компетентности;
- анализировать смысловое содержание и логико-коммуникативную организацию текста с целью понимания прочитанного, а также для его адекватного воспроизведения при использовании текста для развития продуктивных видов речевой деятельности – говорения и письма, как в аудиторной, так и естественной коммуникации;
- строить собственное вербальное поведение в соответствии с нормами иноязычной культуры.

**владеть:**

- нормами построения монологических и диалогических высказываний с соблюдением правил риторики и вербального этикета в рамках проблематики, включаемой в содержание дисциплины;
- навыками реферирования текстов с родного языка на иностранный и с иностранного языка на родной по изученной тематике, а также

навыками интерпретации аутентичных письменных текстов разной жанрово-стилевой направленности в единстве формы и содержания;

- навыками составления эссе, резюме и текстов, относящихся к сфере деловой переписки.

В соответствии с образовательным стандартом по специальности 7-06-0231-04 «Лингвистическое обеспечение межкультурной коммуникации (с указанием языков)» изучение учебной дисциплины должно обеспечить формирование следующих компетенций:

УК-7. Применять психолого-педагогические методы и информационно-коммуникационные технологии в образовании и управлении.

УК-8. Осуществлять аргументацию собственных суждений и профессиональной позиции на родном и иностранном языках, владеть коммуникативными навыками, необходимыми для исследовательской работы в междисциплинарной и международной среде.

УК-9. Владеть не менее чем двумя иностранными языками для коммуникации в международной и научной среде в различных формах международного сотрудничества, научно-исследовательской и инновационной деятельности.

В соответствии с учебным планом специальности 7-06-0231-04 «Лингвистическое обеспечение межкультурной коммуникации (с указанием языков)» общее количество часов, отводимое на изучение учебной дисциплины «Деловой английский», составляет 130 академических часов, из них количество аудиторных часов составляет 46 часов (30 часов лекционных и 16 часов семинарских занятий). Самостоятельная работа студентов планируется в объеме 84 академических часов.

Учебная дисциплина изучается на протяжении одного семестра.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является зачет по окончании II семестра. Трудоемкость учебной дисциплины «Деловой английский» составляет четыре зачетные единицы.

Форма получения высшего образования - очная (дневная).

Дисциплина изучается на английском языке.