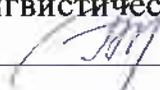


УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«Минский государственный лингвистический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе учреждения
образования «Минский государственный
лингвистический университет»


_____ Е.П.Бетеня

« 29 » июня 2023 г.

Регистрационный № УД-50/02/08-7уч

ТЕХНИКА ПИСЬМА
(АРАБСКИЙ ЯЗЫК, КОРЕЙСКИЙ ЯЗЫК)

Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальностей:

6-05 02 31-02 «Переводческое дело (с указанием языков)»

2023 г.

Учебная программа разработана на основе образовательного стандарта общего высшего образования по специальности 6-05 02 31-02 «Переводческое дело (с указанием языков)» и учебных планов по специальности.

СОСТАВИТЕЛИ:

Т.И. Кевлюк, старший преподаватель кафедры восточных языков учреждения образования «Минский государственный лингвистический университет»;
Л.С. Ефремова, преподаватель кафедры восточных языков учреждения образования «Минский государственный лингвистический университет».

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой восточных языков учреждения образования «Минский государственный лингвистический университет» (протокол № 11 от 28.06.2023 г.);

Научно-методическим советом учреждения образования «Минский государственный лингвистический университет» (протокол № 10 от 29.06.2023 г.).

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная дисциплина «Техника письма» (арабский язык, корейский язык) является составной частью лингвистической подготовки переводчиков арабского и корейского языков.

Цель изучения учебной дисциплины – формирование способности и готовности применять знание о графических и орфографических особенностях иностранного языка в профессиональной деятельности.

Основными задачами учебной дисциплины «Техника письма» (арабский язык, корейский язык) являются:

- усвоение особенностей письма;
- формирование навыков определения основных компонентов арабской вязи/корейского хангыля и ханча;
- формирование и совершенствование навыков понимания внутренней структуры арабской вязи/корейского хангыля и ханча;
- формирование и совершенствование навыков написания арабской вязи/корейского хангыля и ханча;
- изучение связи арабской/корейской письменности с арабской/корейской культурой.

В системе подготовки специалистов с высшим образованием в соответствии с учебными планами специальности 6-05 02 31-02 «Переводческое дело (с указанием языков)» учебная дисциплина «Техника письма» (арабский язык, корейский язык) является дисциплиной компонента учреждения образования модуля «Практический курс первого иностранного языка II».

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, являются базой для изучения таких дисциплин, как «Региональные варианты иностранного языка» (арабский язык, корейский язык), «Язык средств массовой информации» (арабский язык, корейский язык), «Практика иноязычного общения» (арабский язык, корейский язык), «Коммуникативная грамматика» (арабский язык, корейский язык), «Практикум по межкультурной коммуникации» (арабский язык, корейский язык).

В результате изучения учебной дисциплины «Техника письма» (арабский язык, корейский язык) студенты должны:

знать:

- основные этапы развития арабской вязи/корейского хангыля и ханча;
- правила правописания;
- основные категории и понятия арабской вязи/корейского хангыля и ханча;
- место и роль арабской вязи/корейского хангыля и ханча в арабской/корейской и мировой культуре.

уметь:

- писать арабские буквы/корейские буквы и иероглифы ханча;
- понимать особенности письма;
- выделять категории иероглифов ханча и определять значение слова исходя из изученных компонентов (корейский).

владеть:

- графическими, каллиграфическими и орфографическими навыками написания арабской вязи/корейского хангыля и иероглифов ханча;
- комплексом метакогнитивных, когнитивных стратегий для успешного изучения письма.

В соответствии с образовательным стандартом по специальности 6-05 02 31-02 «Переводческое дело (с указанием языков)» изучение учебной дисциплины «Техника письма» (арабский язык, корейский язык) направлено на формирование следующих компетенций:

УК-3. Осуществлять коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

СК-25. Применять знания о графических и орфографических особенностях иностранного языка в профессиональной деятельности.

Содержание учебной дисциплины, формы контроля и технологии обучения направлены не только на приобретение обучающимися теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для освоения специальности, но и на развитие ценностно-личностного, духовного потенциала обучающихся, формирование у них гражданско-патриотических качеств, готовности к активному участию в экономической, социально-культурной и общественной жизни страны.

В соответствии с учебными планами специальности 6-05 02 31-02 «Переводческое дело (с указанием языков)» общее количество часов, отводимое на изучение учебной дисциплины «Техника письма» (арабский язык, корейский язык), составляет 214 часов, из них количество аудиторных часов составляет 140 часов (практических занятий). Самостоятельная работа студентов планируется в объеме 74 академических часов. По учебной дисциплине предусмотрены письменные работы, итоговые тесты, работа с прописями.

Учебная дисциплина изучается на протяжении двух семестров (в I-II семестрах) на 1 курсе.

Формами промежуточной аттестации по учебной дисциплине являются зачеты по окончании I и II семестра. Трудоемкость учебной дисциплины «Техника письма» (арабский язык, корейский язык) составляет 6 зачетных единиц.

Форма получения высшего образования – очная (дневная).