

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«Минский государственный лингвистический университет»

Факультет английского языка
Кафедра лексикологии английского языка

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой
Зинина О. А.

Декан факультета
Леонтьев П. М.

« ____ » _____ 20__ г

« ____ » _____ 20__ г

ЭЛЕКТРОННЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ПРАКТИКУМ ПО ДЕЛОВОМУ ОБЩЕНИЮ
для специальности
1-02 03 08 «Иностранный язык (английский)»

Составители: Лойша М. М., Хомич В. В.

Свидетельство о государственной регистрации ИР № 1142336069
от 06.10.2023 г.

Доступ к интерактивному ресурсу по ссылке:
<https://moodle.mslu.by/course/view.php?id=2317>

Обсуждено и утверждено на заседании
Научно-методического совета МГЛУ
« ____ » _____ 20__ г., протокол № ____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) предназначен для студентов заочной формы получения образования, обучающихся по специальности 1-02 03 08 «Иностранный язык (с указанием языка)».

Учебная дисциплина «Практикум по деловому общению» является составной частью лингвистической подготовки преподавателей иностранного языка и изучается на пятом курсе.

ЭУМК разработан с целью оптимизации аудиторной и внеаудиторной работы студентов по учебной дисциплине с использованием информационно-коммуникативных технологий, формирования у студентов коммуникативной компетенции, необходимой для эффективного использования английского языка в профессиональной деятельности.

ЭУМК позволит студентам рационально распределять учебную нагрузку, эффективно организовывать самостоятельную работу по освоению содержания дисциплины «Практикум по деловому общению», тщательно прорабатывать материал по изучаемым темам с последующим их представлением и обсуждением на практических занятиях, подготовиться к промежуточной аттестации в форме зачета.

Электронный учебно-методический комплекс включает в себя:

- практический раздел (тексты для чтения, аутентичные материалы, списки речевых клише, комплекс упражнений по каждой теме, методические рекомендации для самостоятельной работы, график самостоятельной работы);

- раздел контроля знаний (список ситуаций для построения диалогического высказывания, список ситуаций для выполнения письменного задания, а также критерии выставления отметки на зачете);

- вспомогательный раздел (тематический план прохождения учебной дисциплины и содержание, учебно-методическая карта, список основной и дополнительной литературы по всему курсу).

Практический раздел включает девять тем, которые соответствуют учебной программе:

Unit I. Formal Correspondence and its Types

Unit II. Social Correspondence

Unit III. Business Correspondence

Unit IV. Making Calls at Workplace

Unit V. Meetings

Unit VI. Presentations

Unit VII. Forms of Ownership. Company Types

Unit VIII. Company Structure

Unit IX. Company Profile.

Электронный учебно-методический комплекс подготовлен в соответствии с учебной программой, учебным планом, рекомендованными общим объемом учебной дисциплины (138 часов) и видами учебной работы.

Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Аудиторные занятия: - практические	14
Самостоятельная работа	124
Общая трудоёмкость дисциплины	4 з.е.
Итоговый контроль	IX семестр – зачет

Методические рекомендации по использованию ЭУМК в образовательном процессе.

При освоении содержания учебной дисциплины можно рекомендовать такой порядок работы с ЭУМК.

Сначала целесообразно ознакомиться со структурой ЭУМК, списком разделов и тем. Затем приступить к изучению текста, с которого начинается каждый раздел. Каждый текст сопровождается послетекстовыми заданиями для самостоятельной и аудиторной работы, что позволяет осуществить самопроверку степени усвоения изученного материала.

Ознакомившись с содержанием вводного текста, следует обратиться аутентичным примерам, которые служат иллюстрацией изучаемой формы делового общения. Представленные в каждом разделе функциональные списки речевых клише способствуют формированию и совершенствованию коммуникативных навыков по темам.

После изучения информации в практической части, рекомендуется перейти к самостоятельной работе и выполнить лексические и коммуникативные задания. После завершения изучения учебной дисциплины предусматривается подготовка к промежуточной аттестации (зачёту). Для подготовки к зачету в разделе контроля знаний размещены списки ситуаций для построения диалогического высказывания и выполнения письменного задания.