


УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«Минский государственный лингвистический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе учреждения  
образования «Минский государственный  
лингвистический университет»

 Е. П. Бетенья

« 31 » мая 2023 г.

Регистрационный № УД-430/02/08 -I/уч.

Практикум по деловому общению  
(английский язык)

Учебная программа учреждения высшего образования  
по учебной дисциплине для специальности:

1-02 03 08 «Иностранный язык (с указанием языка)»

2023 г.

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта высшего образования I ступени по специальности 1-02 03 08 «Иностранный язык (с указанием языка)», утвержденного и введенного в действие постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30.08.2013 № 88, и учебного плана МГЛУ по специальности 1-02 03 08 «Иностранный язык» (английский), утвержденного 30.08.2013г.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

М.М. Лойша, доцент кафедры лексикологии английского языка учреждения образования «Минский государственный лингвистический университет», кандидат филологических наук.

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой лексикологии английского языка учреждения образования «Минский государственный лингвистический университет» (протокол № 10 от 19.05.2023 г.).

Научно-методическим советом учреждения образования «Минский государственный лингвистический университет» (протокол № 9 от 31.05.2023).

## I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная дисциплина «Практикум по деловому общению» является составной частью лингвистической подготовки преподавателей иностранного языка.

**Целью** изучения учебной дисциплины является формирование знаний об особенностях различных форм деловой коммуникации и развитие речевых навыков устного и письменного официально-делового общения, необходимых для успешного решения профессиональных задач.

Основными **задачами** изучения учебной дисциплины являются:

- 1) формирование знаний о специфике англоязычного официально-делового дискурса;
- 2) развитие навыков лингвистического и социокультурного анализа устных и письменных форм официального делового общения, необходимых для выполнения конкретных видов профессиональной речевой деятельности;
- 3) развитие навыков устной и письменной коммуникации для решения профессиональных задач.

В системе подготовки специалистов с высшим образованием в соответствии с учебными планами специальности 1-02 03 08 «Иностранный язык (с указанием языка)» учебная дисциплина «Практикум по деловому общению» является дисциплиной компонента учреждения высшего образования цикла специальных дисциплин.

В общей системе профессиональной подготовки преподавателей иностранного языка содержание учебной дисциплины «Практикум по деловому общению» базируется на знании учебной дисциплины «Дискурсивная практика» и «Практикум речевого общения».

Знание учебной дисциплины «Практикум по деловому общению» необходимо для изучения учебной дисциплины «Язык профессионального общения».

В результате изучения дисциплины обучаемый должен *знать*:

- правила речевого поведения (речевой этикет) в условиях профессионального межкультурного общения;
- социокультурные стереотипы речевого поведения в сфере устного и письменного профессионального общения;
- языковые и структурные особенности устных и письменных форм профессионального общения;

*уметь*:

- воспринимать аутентичную устную и письменную речь в сфере профессионально-делового общения;
- анализировать содержание и лингвистические особенности аутентичного официально-делового дискурса, а также определять его прагматические характеристики;
- осуществлять устную и письменную коммуникацию в ситуациях профессионального общения с учетом социолингвистических норм;

*владеть:*

– языковыми средствами и дискурсивными приёмами, обеспечивающими успешную коммуникацию в различных ситуациях профессионально-делового общения;

– стратегиями и тактиками построения высказывания в рамках официально-делового дискурса;

– правилами составления деловой документации.

В соответствии с образовательным стандартом по специальности 1-21 06 01 «Современные иностранные языки (по направлениям)» изучение учебной дисциплины «Практикум по деловому общению» направлено на формирование следующих компетенций:

*академических:*

АК-4 уметь работать самостоятельно;

АК-5 быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью);

АК-7 иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером;

АК-9 уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни;

АК-10 владеть нормой и узусом фонетической системы изучаемого языка;

АК-11 владеть нормой и узусом грамматической системы изучаемого языка;

АК-12 владеть нормой и узусом лексической системы английского языка;

АК-13 использовать английский язык для осуществления межкультурного общения;

*социально-личностных:*

СЛК-3 обладать способностью к межличностным коммуникациям;

СЛК-6 уметь работать в команде;

СЛК-7 уметь ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и учитывать особенности ценностно-смысловых ориентаций различных социальных, национальных, религиозных и профессиональных общностей и групп в определенном социуме;

*профессиональных:*

ПК-3 составлять документацию (планы, деловые письма и т.д.) по установленным формам;

ПК-7 готовить доклады, материалы к презентациям;

ПК-8 пользоваться глобальными информационными ресурсами и средствами телекоммуникаций;

ПК-25 использовать английский язык для устного и письменного общения в профессиональной деятельности;

*в учебно-методической деятельности:*

ПК-18 пользоваться иностранными языками как предметом и средством обучения;

ПК-25 использовать иностранный язык для устного и письменного общения в профессиональной деятельности.

Содержание учебной дисциплины, формы контроля и технологии обучения направлены не только на приобретение обучающимися теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для освоения специальности, но и на развитие ценностно-личностного, духовного потенциала обучающихся, формирование у них гражданско-патриотических качеств, готовности к активному участию в экономической, социально-культурной и общественной жизни страны.

В соответствии с учебными планами направления специальности 1-02 03 08 «Иностранный язык (с указанием языка)» общее количество часов, отводимое на изучение данной дисциплины, составляет 138 академических часов, из них количество аудиторных часов составляет 14 часов (практические занятия). Самостоятельная работа студентов планируется в объеме 124 часа.

Учебная дисциплина изучается на протяжении одного семестра (IX) на пятом курсе.

Формой промежуточной аттестации является зачет по окончании IX семестра. Трудоемкость учебной дисциплины «Практикум по деловому общению» составляет 4 зачетные единицы.

Учебная дисциплина изучается на английском языке.

Форма получения высшего образования – заочная.