

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования
«Минский государственный лингвистический университет»

Факультет немецкого языка
Кафедра теории и практики немецкого языка

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

Л.Н. Неборская
«23» июля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета

Л.Н. Неборская
«23» июля 2022 г.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЕ «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБЩЕНИЕ»

Для специальности 1-02 03 08 Иностранный язык (немецкий)

Составитель: Неборская Л.Н., заведующий кафедрой теории и практики немецкого
языка, к.филол.наук, доцент

Обсуждено и утверждено на заседании
Научно-методического совета МГЛУ
«21» _____ 2022 г., протокол № 4

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение

1.1 Пояснительная записка

1.2 Методические рекомендации по использованию ЭУМК в образовательном процессе

2. Теоретический раздел

2.1 Методические рекомендации для организации дискуссии

2.2 Методические рекомендации для реферирования статьи

2.3 Методические рекомендации для интерпретации графика

2.4 Методические рекомендации для составления краткого сообщения

2.5 Методические рекомендации для подготовки доклада

2.6 Методические рекомендации для интерпретации цитаты

2.7 Методические рекомендации для лингвостилистического анализа текста

2.8 Учебно-методическая литература

3. Практический раздел

3.1 Примерный график СРС

3.2 Видеоматериалы для СРС

3.3 Текущие интерактивные тесты к видео для СРС

3.4 Рефераты для анализа

3.5 Графики для интерпретации

3.6 Цитаты для интерпретации

4. Раздел контроля

4.1 Экзамен

5. Вспомогательный раздел

5.1 Учебная программа

5.2 Словарный минимум 1

5.3 Словарный минимум 2

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ЭУМК по дисциплине «Профессиональное общение» составлен в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта Республики Беларусь и требованиями для специальности 1-02 03 08 Иностранный язык (немецкий), регистрационный номер 02/18 уч., и предназначен для самостоятельной работы студентов, обучающихся по специальности 1-02 03 08 Иностранный язык (немецкий).

Цель данного ЭУМК – создать условия для наиболее эффективной реализации требований образовательной программы по дисциплине «Профессиональное общение (немецкий язык)» и соответствующего образовательного стандарта высшего образования и повысить качество подготовки студентов через программно-методическое обеспечение образовательного процесса.

ЭУМК по дисциплине «Профессиональное общение» состоит из пяти структурных частей: введения, теоретического раздела, практического раздела, раздела контроля знаний и вспомогательного раздела.

Введение состоит из оглавления, пояснительной записки и методических рекомендаций по использованию ЭУМК в образовательном процессе.

Теоретический раздел ЭУМК представлен дидактическими рекомендациями для самостоятельной работы - реферирование статьи, комментирование цитат, подготовка доклада, подготовка дискуссии, подготовка краткого сообщения, а также учебно-методическими пособиями по дисциплине.

Практический раздел ЭУМК включает в себя материалы для самостоятельной и аудиторной работы: 1) график самостоятельной работы, который включает вопросы и задания для самостоятельной работы по всем темам учебной дисциплины, перечень учебно-методической литературы; 2) тематическое содержание аудиторных занятий по учебной дисциплине; 3) видеоматериал, интерактивные тесты и задания к нему; 4) тексты для реферирования; графики и цитаты для анализа; 5) тематическое содержание аудиторных (практических) занятий.

Раздел контроля знаний представлен материалами для проведения промежуточной аттестации и включает в себя экзаменационные вопросы, структуру экзамена, образец экзаменационного билета и критерии промежуточной аттестации.

Вспомогательный раздел представлен учебной программой по дисциплине «Профессиональное общение», перечнем рекомендуемой литературы по дисциплине.

ЭУМК по дисциплине «Профессиональное общение» рассчитан на самостоятельное использование преподавателями и студентами в процессе подготовки к практическим занятиям, к контролю самостоятельной работы и промежуточной аттестации.

Методические рекомендации
по использованию электронного учебно-методического комплекса по
учебной дисциплине «Профессиональное общение (немецкий язык)» в
образовательном процессе

Электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Профессиональное общение (немецкий язык)» предназначен для эффективной организации образовательного процесса для студентов заочной формы получения образования как в аудиторное время, так и во внеаудиторном формате. Обучающиеся получают возможность грамотно распределять учебную нагрузку и объективно оценивать результаты своей учебной деятельности. Данный ЭУМК обеспечивает формирование у студентов комплекса академических, социально-личностных и профессиональных компетенций, а именно: выработка у студентов коммуникативных умений и навыков построения монологических и диалогических высказываний, способности аргументировать, рассуждать, убеждать и комментировать.

Учебная дисциплина «Профессиональное общение» преподаётся в 9 и 10 семестрах. Форма получения образования – заочная. Объем курса – 238 час, из них аудиторных (практических) занятий 24 часа, самостоятельная работа – 214 часов (36 часов – подготовка к экзамену). Количество зачетных единиц – 6. Формой текущей аттестации являются зачет в 9 семестре и экзамен в 10 семестре.

Для эффективного использования ЭУМК рекомендуется следующий алгоритм действий:

1. Ознакомиться в Практическом разделе с примерным графиком самостоятельной работы, который включает в себя перечень тем, вопросов, заданий и учебно-методического материала для изучения содержания учебной дисциплины как во внеучебное (внеаудиторное время), так и для подготовки к

практическим занятиям и экзамену. Перечень подлежащих изучению тематических блоков представлен ежемесячно.

2. Изучение теоретического материала (методических указания по реферированию статьи, подготовки доклада, дискуссии, интерпретации речевых стимулов - графика, диаграммы или цитаты- позволяет сформировать у студента базу для самостоятельного выполнения практических заданий: 1) подготовьте реферат; 2) проинтерпретируйте речевой стимул; 3) подготовьте доклад по теме и т.д. Контроль выполнения заданий планируется в аудиторном формате на практических занятиях.

3. В период с сентября по апрель (см. Практический раздел - график СРС) студенты должны посмотреть четыре видеофильма и выполнить задания/текущие интерактивные тесты, контроль которых осуществляется автоматически.

4. Для подготовки к экзамену необходимо ознакомиться с перечнем экзаменационных вопросов, структурой экзамена и критериями оценивания уровня знаний.